



## Regolamento del servizio

Il Nido d'Infanzia si colloca, secondo un'ottica di integrazione, nell'ambito della rete dei servizi educativi e sociali del territorio. Le scelte di politica per l'infanzia che guidano questo servizio intendono riconoscere il diritto del bambino, quale soggetto sociale e portatore di bisogni propri, all'istruzione e il diritto delle famiglie ad una piena occupazione, ad una corretta informazione e al controllo della gestione dei servizi.

### Finalità del Nido d'Infanzia

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i tre (3) mesi ed i trentasei (36) mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e educazione, nel quadro di una politica di tutela e valorizzazione della prima infanzia e di garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Tra le nostre finalità vogliamo sottolineare:

- educazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere, dello sviluppo e del sostegno delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nei compiti di cura dei figli e nelle scelte educative.

Il Nido d'Infanzia persegue una continuità "verticale" con la scuola dell'infanzia, fondata sulla riflessione e sul confronto comune, di metodi e di contenuti onde costruire un percorso unitario e coerente nel rispetto delle esigenze delle diverse età.



L'attività educativa è fondata sulla cura educativa, attenzione ai bisogni ed ai tempi del bambino e della bambina, sulla programmazione educativa quale metodo di lavoro che prevede una scelta attenta di obiettivi, contenuti e metodologie, adeguati e aperti alla realtà e ai suoi cambiamenti.

Momenti di cura:

Il necessario per l'igiene del bambino viene fornito in toto dal BABY DOC. Si chiede di contrassegnare con nome eventuali biberon/ ciucci e oggetti personali.

### Ammissioni - criteri e graduatoria

L'iscrizione al servizio avviene mediante compilazione e invio dell'apposito modulo tramite mail, reperibile sul nostro sito internet.

La graduatoria di iscrizione seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle email con annessi documenti. Tutte le domande pervenute in sovrannumero rispetto ai posti disponibili verranno inserite in lista d'attesa.

I bambini risultanti regolarmente iscritti al nido riceveranno comunicazione mezzo email il prima possibile e comunque entro il 20 febbraio, alla quale verranno allegate le coordinate bancarie del nido per

---

**BABY DOC**  
**NIDO D'INFANZIA**

via Cancelleria Vecchia, 5/BIS-A  
34071, Cormòns (GO)

**T.** 351 695 6999  
**M.** nidobabydoc@gmail.com

**f** | **@** @nidobabydoc  
[www.nidobabydoc.com](http://www.nidobabydoc.com)



effettuare il bonifico pari alla caparra richiesta di 200€ a conferma dell'iscrizione (da inviare entro 7 giorni). I bambini rimasti esclusi dalla graduatoria riceveranno ugualmente una mail con indicata la posizione in lista d'attesa. L'unico criterio per essere ammessi al servizio è essere in regola con le vaccinazioni; altri criteri di non ammissione non sono previsti. Non vi sono differenze nelle rette dovute alla situazione economica familiare.

I bambini regolarmente iscritti hanno la precedenza sui nuovi iscritti per gli anni successivi; eventuali gravidanze /nascite di fratellini/sorelline dei bambini frequentanti hanno la precedenza sui bambini esterni presenti in graduatoria.

### Calendario, orari, fasce orario di utilizzo

L'anno scolastico 2025-2026 inizierà con il giorno 1 settembre 2025 e termina con il 26 giugno 2026. Nei mesi di luglio ed agosto vi è la possibilità di frequentare il centro estivo 0-6 anni.

Il Nido resterà chiuso in corrispondenza delle festività natalizie, pasquali e delle altre festività o ponti nazionali previsti (1 novembre, 8 dicembre, 24-25-26 dicembre, 1 gennaio, 23 aprile per il patrono di Cormòns, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto).

Durante festività e ponti il nido resterà aperto se vi saranno almeno 10 bambini presenti (chiederemo di compilare apposito modulo di



presenza/assenza durante l'anno).

Il BABY DOC è aperto dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- Part time: entrata 7:30-9:00, uscita 12:30-13:00
- Full time: entrata 7:30-9:00, uscita 15:00-16:00
- Prolungato: entrata 7:30-9:00, uscita 17:00-18:00

*Il tempo prolungato verrà attivato se ci saranno almeno 4 bambini iscritti fino alle 18.00; visti gli anni precedenti, verranno tenute in considerazione anche le domande di chi richiede il tempo prolungato con uscita entro le 17.00, con gli stessi costi e modalità del tempo prolungato fino alle 18, cercando di venire incontro alle esigenze e non obbligando le due uscite "part time" e "full time".*

### Organizzazione del servizio e delle attività educative

Il servizio è organizzato in modo da fornire diversi tipi di stimoli in base alle età dei piccoli educandi. Il BABY DOC, infatti, vede il suo ambiente interno diviso in due macro-sezioni, una dedicata ai lattanti (3-12 mesi) ed una ai medio-grandi (13-36 mesi).

Il numero totale dei bambini presenti in struttura, in overbooking è 28, il numero totale degli iscritti può cambiare di anno in anno nel rispetto del rapporto numerico educatore-bambino.



La prima sezione vede una strutturazione di spazi, contenuti ed attività mirate sulle capacità dei più piccoli, e dunque presenta un ambiente adatto all'esplorazione, non troppo ampio nella sua estensione, accogliente, sicuro e riconoscibile. I bambini sono dunque immersi in una stanza che gli permette di crescere in totale serenità, fornendo la giusta quantità di stimoli nei giusti spazi.

L'organizzazione delle attività per il gruppo dei lattanti è semplice ma curata. Le esperienze che i piccoli educandi sono chiamati a svolgere sono poche e mirate, per andare a rafforzare l'autonomia personale laddove ce ne sia più bisogno. Vengono predilette attività manipolative, sonore e di lettura.

La sezione dei medio-grandi presenta un ambiente decisamente più ampio, necessario sia per il maggior numero di bambini che per la diversità delle loro esigenze. Gli stimoli proposti anche in questo caso sono relativamente contenuti, anche se rispetto alla sezione dei lattanti si possono trovare molti più giocattoli e oggetti. Tutto ciò che si ritrova all'interno della stanza è minuziosamente pensato e ragionato per creare un clima di scoperta, condivisione e di autonomia nel gioco, fornendo un numero di stimoli tale da motivare i piccoli nelle loro esperienze senza però distrarli con una mole esagerata di proposte.

Le attività in questa sezione sono pensate in maniera leggermente più strutturata e vanno a toccare più aree dell'esperienza. Molto spazio è dato all'ambito motorio, in fase di continuo sviluppo in questa fascia d'età, senza mai dimenticare la sfera affettivo-relazionale ed i diversi aspetti cognitivi che sottendono ad una completa e matura autonomia.



## Incontri dei genitori

La comunicazione Nido-Famiglia è fondamentale, è importante quindi che sia gli educatori che le famiglie si aggiornino costantemente riguardo lo stato di benessere psico-fisico del bambino, instaurando un dialogo reciproco, aperto al confronto e alla collaborazione così da poter garantire una continuità coerente tra casa e Nido. Il BABY DOC accoglie le famiglie in un clima di serenità e di apertura alla condivisione per testimoniare fiducia ed impegnarsi a creare cooperazione.

Da qui la necessità di riconoscere alla famiglia il diritto ad esercitare una partecipazione autentica in modi e momenti diversi, quali

Da qui la necessità di riconoscere alla famiglia il diritto di esercitare una partecipazione autentica in modi e momenti diversi, quali:

- Assemblee generali di tutti i genitori
- Incontri di sezione, in cui non è previsto un rappresentante dei genitori
- Colloqui individuali prima e dopo l'ambientamento
- Colloqui individuali di inizio, durante e fine anno
- Incontri tematici
- Feste

Ciascun genitore può richiedere colloquio con gli educatori o con il referente, anche in periodo extra ricevimento, nel caso ambo le parti ritenessero necessario un confronto.



I futuri utenti possono visitare il nido su appuntamento ed avere un colloquio in merito alle nostre proposte educative ed organizzazione del servizio.

Oltre che a colloquio o personalmente all'ingresso/uscita del bambino, il Nido garantisce informazioni complete e facilmente accessibili sia attraverso il proprio sito web, tramite mail e bacheca affissa all'ingresso del BABY DOC dove vengono esposti:

- SCIA
- Normativa Regionale vigente in materia di servizio educativo
- Regolamento del Nido d'Infanzia
- Carta dei Servizi
- Patto Educativo
- Progetto Educativo
- Calendario degli incontri con le famiglie
- Norme di igiene e salute in collettività
- Elenco con nominativi, ruoli e qualifiche del personale operante
- Tariffario
- Piano di evacuazione e nominativo del referente per la gestione della sicurezza
- Menù concordato e validato con ASUGI mensile e settimanale

---

## **BABY DOC** **NIDO D'INFANZIA**

via Cancelleria Vecchia, 5/BIS-A  
34071, Cormòns (GO)

**T.** 351 695 6999  
**M.** [nidobabydoc@gmail.com](mailto:nidobabydoc@gmail.com)

**f** | **@** [@nidobabydoc](https://www.instagram.com/nidobabydoc)  
[www.nidobabydoc.com](http://www.nidobabydoc.com)



## Adulti responsabili di entrata/uscita

I/Le bambini/e potranno essere ri-consegnati ai propri genitori al termine della giornata, nel caso in cui i bambini vengano ritirati da altri adulti è necessario comunicarlo al nido fornendo un documento d'identità della persona delegata per il ritiro e compilare modulo all'ingresso.

## Inserimento

L'ambientamento dei nuovi iscritti avviene seguendo criteri di gradualità che prevedono l'ingresso di piccoli gruppi di bambini, in base ad accordi prestabiliti tra gli educatori e la coordinatrice pedagogica, secondo quanto descritto nel Progetto Pedagogico. I bambini verranno ambientati in un periodo previsto di 5 giorni. Le modalità specifiche dell'inserimento tuttavia saranno comunicate alla famiglia, rispettando i tempi di ciascun bambino e in linea generale i criteri di: gradualità, stabilità, continuità e prevedibilità.

A disposizione i progetti, pedagogico e educativo, per specifiche.

## Frequenza e Retta

La prima retta mensile è da versare ad inizio anno educativo. La caparra verrà scalata in fattura al momento del primo pagamento a settembre.

Il pagamento mensile consiste in retta unica da pagare entro il 10 del mese in corso. Le fatture di quietanza saranno inviate mezzo e-mail.

In caso di mancato versamento della retta del mese il direttivo potrà decidere di dimettere il bambino dal nido d'infanzia.

---

## **BABY DOC** NIDO D'INFANZIA

via Cancelleria Vecchia, 5/BIS-A  
34071, Cormòns (GO)

**T.** 351 695 6999  
**M.** nidobabydoc@gmail.com

**f** | **@** @nidobabydoc  
[www.nidobabydoc.com](http://www.nidobabydoc.com)





Nel caso in cui il genitore volesse far iniziare a frequentare il proprio bambino in mesi successivi a settembre, il mantenimento del posto viene confermato tramite pagamento della retta intera.

Non sono previsti sconti per assenze (per qualsiasi motivo: familiare o di malattia)

L'eventuale rinuncia al servizio, anche se motivata da ragioni di salute, va sempre richiesta in forma scritta. I genitori che rinunciano al servizio sono tenuti a versare una quota minima, corrispondente a euro 200 per ogni mese di mancata frequenza, fino al termine dell'anno educativo in corso. Eventuali casi di particolare gravità saranno valutati dal direttivo.

In caso di assenza per malattia infettiva, occorre autorizzazione al rientro data dal medico curante e riportata tramite autocertificazione dei genitori mezzo mail. Se il bambino viene allontanato per una patologia contemplata nelle tabelle Asl, potrà essere riammesso solo con il certificato di cessata contagiosità debitamente firmato e timbrato dal pediatra.

E' richiesto il certificato medico in caso di intolleranze alimentari o per diete speciali (in questo caso saranno presi accordi con il personale addetto ai pasti).



## Organizzazione degli spazi

Il nido d'infanzia può ospitare il numero di bambini massimo consentito dalla normativa vigente, in rapporto agli spazi disponibili. L'organizzazione del servizio prevede diverse sezioni, la cui composizione viene determinata in base alle necessità organizzative pedagogiche del servizio.

Lo spazio è pensato ed organizzato attentamente, si pone all'interno del nido come un prolungamento dell'educatore e per permette ai bambini di muoversi nella ricerca di incontri, esperienze, relazioni tra loro e con gli adulti. Sostenere le conoscenze e le scoperte dei bambini attraverso uno spazio ricco, stimolante, propositivo, curato ed accogliente, valorizza il pensiero progettuale volto ad ascoltare e stimolare nuovi apprendimenti e nuovi saperi.

In relazione agli spazi in dotazione del BABY DOC, è prevista la composizione di tre gruppi omogenei per età: Piccoli, Medi, Grandi; suddivisi in due stanze di riferimento: sezione Piccoli e sezione Medio/Grandi; annualmente vengono organizzate le sezioni in ragione dell'età dei bambini utenti nuovi iscritti.

Ogni stanza di riferimento è organizzata in angoli-gioco adeguati ai diversi livelli di età, competenze e interessi dei bambini che abitano quel preciso luogo come spazio di riferimento, nonché pensati per accogliere e provocare situazioni ludiche individuali, di piccolo gruppo e di grande gruppo.

Particolare attenzione viene dedicata all'armonia, all'estetica



dell'ambiente: la cura rappresenta un segno di attenzione verso i bambini e gli adulti.

## Personale

*Coordinatrice Pedagogica Interna:* garante di qualità e promotrice di cultura all'infanzia. Elabora con il gruppo educatori le linee pedagogiche e ne verifica la loro applicazione ed efficacia, predispone incontri con le famiglie. Ha compiti di indirizzo, progettazione e supervisione, è sostegno tecnico metodologico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente.

Il previsto confronto con altre realtà (nidi, scuole dell'infanzia, ecc...) e altri professionisti (Supervisori, formatori, ecc...) consente di riflettere e di ampliare le professionalità migliorando complessivamente la qualità dell'offerta formativa, il rapporto con le famiglie e la progettualità educativa. Nel caso del BABY DOC il ruolo è svolto da uno degli educatori.

*Educatori:* sono le persone di riferimento che si occupano in prima persona dei bambini, attente a soddisfare i bisogni del singolo e del gruppo a livello affettivo relazionale e cognitivo; progettano, svolgono e verificano gli interventi educativi e didattici di integrazione.

*Personale ausiliario addetto ai servizi:* sono garanti dell'igiene, della cura degli spazi, degli arredi e degli oggetti, assicurando un ambiente adeguato



e confortevole per i bambini, per i loro genitori e per gli adulti che vi risiedono.

*Cuoca*: persona formata per la preparazione dei cibi ed il trattamento degli alimenti da servire ai bambini per merende e pranzo. Nel caso del BABY DOC prepara anche omogenizzati e piatti pronti per asporto per le famiglie che lo richiedono

Per quanto non previsto dal presente regolamento, qualsiasi decisione è rimandata al responsabile del BABY DOC di Boschian-Bailo Eleonora.

All'iscrizione il presente regolamento è uno dei documenti da inviare in allegato e deve essere datato e sottoscritto da entrambi i genitori.

Data e Firma di entrambi i genitori

.....

.....

---

**BABY DOC**  
**NIDO D'INFANZIA**

via Cancelleria Vecchia, 5/BIS-A  
34071, Cormòns (GO)

**T.** 351 695 6999  
**M.** [nidobabydoc@gmail.com](mailto:nidobabydoc@gmail.com)

**f** | **@** [@nidobabydoc](https://www.instagram.com/nidobabydoc)  
[www.nidobabydoc.com](http://www.nidobabydoc.com)



**ALLEGATI da inviare via mail al nido d'infanzia BABY DOC affinché l'iscrizione risulti valida:**

- Modulo di iscrizione compilato e firmato da entrambi i genitori
- Regolamento del nido d'infanzia firmato da entrambi i genitori
- Fotocopia della carta di identità personale in corso di validità dei sottoscrittori e del bambino.

Tutta la documentazione verrà richiesta anche in forma cartacea, da consegnare al nido previo appuntamento assieme ad altri documenti quali copia libretto vaccinale, compilazione moduli privacy ed altro.

---

**BABY DOC**  
**NIDO D'INFANZIA**

via Cancelleria Vecchia, 5/BIS-A  
34071, Cormòns (GO)

**T.** 351 695 6999  
**M.** [nidobabydoc@gmail.com](mailto:nidobabydoc@gmail.com)

**f** | **@** [@nidobabydoc](https://www.instagram.com/nidobabydoc)  
[www.nidobabydoc.com](http://www.nidobabydoc.com)